

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа»

П Р И К А З

25.03.2025 г.

№ 52

г. Богородск

**«Об утверждении Порядка приема
на обучение по дополнительным
общеразвивающим»**

В соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012
г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить предлагаемый Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сусорова М.А.

Приложение к приказу МБУ ДО ДХШ

от 25.03.2025 г. № 52

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.А. Сусорова



ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Настоящий порядок регламентирует правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО ДХШ (далее – учреждение).
2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.
3. Возраст поступающих устанавливается дополнительной общеразвивающей программой.
4. При поступлении возраст определяется на 1 сентября.
5. Прием поступающих осуществляется на платное или бесплатное обучение.
6. Количество мест на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе в соответствующем учебном году устанавливается планом приема, утверждаемом приказом учреждения.
7. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных поступающих – по их личному заявлению.
8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 11 Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - лично в учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.
9. Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом учреждения до 1 апреля соответствующего года.
 - В приказе учреждения отдельно указываются:
 - сроки приема заявлений и иных документов;
 - сроки проведения отбора по каждой общеразвивающей программе.
 - При наличии свободных мест для приема на обучение учреждение может организовать дополнительный прием до 29 августа соответствующего года.
 - Прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
10. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

наименование дополнительной общеразвивающей программы;

согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных ребенка, разрешенных родителем (законным представителем) ребенка для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

фотографию ребенка или поступающего размером 3х4 сантиметра.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде учреждения следующую информацию:

настоящий Порядок;

перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием;

количество мест на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

образец заявления о приеме на обучение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

сроки приема документов.

15. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

16. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

18. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

19. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441.

Особенности приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

20. Организацию приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляет приемная комиссия, возглавляемая директором учреждения.

21. При приеме на обучение учреждение может проводить просмотр и (или) собеседование с поступающим, проводить отбор в иной форме (далее также – отбор), если это предусмотрено соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

Целями отбора являются:

определение творческих способностей, задатков, физических данных поступающих;

рекомендации по выбору дополнительной общеразвивающей программы;

определение условий для индивидуализации обучения.

22. Просмотр или отбор в иной форме поступающих проводятся по графику, утверждаемому приказом учреждения.

23. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются отзывы членов комиссии, рекомендации по выбору образовательной программы и другие данные.